



## 1. Allmänna Villkor

- 1.1. STR Service AB (nedan "Leverantören") tillhandahåller internetbaserade webbtjänster genom en portal och användargränssnitt benämnd aSTRa WEB (astra.str.se) och till denna kopplade webbtjänsterna Elevcentralen (www.elevcentralen.se) och Utbildningskortet (utbkort.str.se) (nedan gemensamt benämnda "Tjänsterna"). Tjänsterna syftar till att underlätta och optimera administration hos trafikutbildare (nedan "Kunden") av elever i en trafikutbildning. Tjänsterna omfattar således "aSTRa" som är administrationsverktyg för Kunden, "Elevcentralen" som användargränssnitt för Kundens elever och "Utbildningskortet" som användargränssnitt för trafiklärare eller kontorist hos Kunden. Elever, utbildare och kontorister hos Kunden benämns nedan som "Användare". Detta avtal kan komma att omfatta ytterligare tillkommande tjänster enligt de närmare bestämmelserna härom nedan.
- 1.2. Leverantören och Kunden har slutit avtal om tillhandahållande av Tjänsterna. I enlighet härmed åtar sig Leverantören sig att sörja för drift, tillgänglighet, service och support avseende Tjänsterna i enlighet med dessa allmänna villkor, vilka utgör en integrerad del av avtalet mellan parterna.

## 2. Ändring av villkoren

- 2.1. Dessa allmänna villkor gäller tills vidare med förbehåll för att Leverantören äger rätt att med för Kunden bindande verkan utan föregående meddelande ensidigt ändra dessa allmänna villkor genom skriftlig underrättelse till Kunden eller genom publicering av dessa på aSTRa WEB. De ändrade allmänna villkoren träder i kraft trettio (30) dagar efter att Kunden godkänt dem. Vid uteblivet godkännande äger Leverantören rätt att spärra Kundens tillgång till Tjänsterna.

## 3. Avtalets ingående, uppsägning och avtalstid

- 3.1. Avtalet anses ingånget när Kunden loggar in på aSTRa WEB för första gången. Inför inloggningen har Kunden tagit del av dessa allmänna villkor och genom inloggningen godkänner Kunden dessa allmänna villkor.
- 3.2. Avtalet avseende Tjänsterna kan när som helst skriftligen sägas upp av endera parten till upphörande. Vid uppsägning upphör avtalet att gälla den sista dagen av den vid uppsägningen innevarande månaden. Kunden är skyldig att till utgången av den månad under vilken uppsägning har skett erlägga avgifter enligt vad som följer av dessa allmänna villkor och avtalet mellan parterna. Detta gäller även om Kunden inte har utnyttjat

Tjänsterna eller inte kunnat utnyttja dem på grund av försening, driftsavbrott eller annan omständighet som Kunden inte visar är hänförlig till Leverantören, varför sådan omständighet inte befriar Kunden från skyldighet att erlägga avgifter enligt ingånget avtal.

#### **4. Avtalets omfattning och förutsättningar**

- 4.1. Avtalet ger Kunden rätt till att utnyttja Tjänsterna dygnet runt under avtalsperioden, utan begränsningar i antalet Användare hos Kunden.
- 4.2. Tjänsterna finns endast att tillgå genom webbläsare. Det är en förutsättning för tillhandahållandet av Tjänsterna att Kunden har fungerande Internetanslutning via bredband.
- 4.3. All kommunikation via aSTRa WEB sker elektroniskt, vilket förutsätter att Kunden har avtal med en e-postleverantör.
- 4.4. aSTRa WEB omfattar många funktioner och tjänster som Kunden själv ansvarar för att sätta sig in i.
- 4.5. Tjänsterna är optimerade för användning i de senaste versionerna av Microsoft Edge. Användning av Tjänsterna genom andra webbläsare medför normalt inga några tekniska problem. Leverantören kan emellertid inte göras ansvarig eller skadeståndsskyldig, direkt eller indirekt, för bristfällig eller utebliven funktion eller tillgänglighet av Tjänsterna om annan webbläsare används. Inte heller har Leverantören någon förpliktelse att anpassa eller optimera Tjänsterna för annan webbläsare.
- 4.6. Kunden får genom Tjänsterna tillgång till programmets funktioner för administration av elever i en trafikutbildning. Kunden kan själv välja vilka av Tjänster som Kunden ska använda, men Kunden kan inte bestämma vilka tjänster som ska vara tillgängliga i aSTRa WEB.
- 4.7. Leverantören får fritt aktivera nya tjänster i aSTRa WEB, vilket kan påverka användargränssnittet och befintliga funktioner.

#### **5. Uppgiftsbehandling**

- 5.1. Genom att Kunden loggar in sig på aSTRa WEB och använder sig av Tjänsterna lämnar Kunden vissa uppgifter om sin identitet. Leverantören kommer även att automatiskt inhämta uppgifter om Kunden så som uppgifter om antal besök, användarmönster, IP-adresser och inloggningstider. Vidare kan viss annan information automatiskt inhämtas genom användandet av så kallade cookies. I och med att Kunden accepterar villkoren i dessa allmänna villkor samtycker Kunden till att Leverantören sparar och behandlar

sådana uppgifter och sådan information i syfte att fullgöra sina skyldigheter och utöva sina rättigheter gentemot Kunden. Uppgifterna kan även komma att behandlas i syfte att analysera och utveckla Tjänsterna. Kundens identitetsuppgifter kommer att sparas så länge avtalsrelationen mellan Kunden och Leverantören består och för en tid därefter om det är nödvändigt för att Leverantören ska kunna fullgöra sina kvarstående skyldigheter eller utöva sina rättigheter gentemot Kunden. Kunden har rätt att en gång per år genom skriftlig framställning till Leverantören begära och utfå information om den behandling av Kundens personuppgifter som förekommer. Leverantören kommer inte att vidarebefordra uppgifterna till tredje man så vida inte sådan vidarebefordran sker till myndigheter till följd av tvingande lag eller beslut. Vidare får Leverantören vidarebefordra uppgifterna till bolag som ägs och kontrolleras av Leverantören.

## 6. Tillgänglighet

6.1. Leverantören åtar sig att sörja för driften av Tjänsterna och garanterar att Tjänsterna på kvartalsgenomsnitt har en tillgänglighet (upptid) på 99,5%. Tid då Tjänsterna inte är tillgängliga på grund av planerade och till Kunden i förväg meddelade systemunderhåll, uppdateringar av mjukvara eller hårdvara och liknande (nedan "Servicefönster") anses dock som tillgänglig tid.

6.2. Tillgängligheten definieras enligt följande formel:

$$\text{Tillgänglighet} = \frac{\text{Total tid} - \text{Otillgänglig Tid}}{\text{Total tid}}$$

6.3. Med "Otillgänglig Tid" avses tidsåtgången räknat från tidpunkten efter att Leverantören själv fastställt eller bekräftat Kundens meddelande om att fel som innebär omfattande störningar av central funktionalitet eller tillgänglighet av Tjänsterna föreligger, till dess Leverantören åtgärdat felet och lämnat meddelande härom till Kunden.

6.4. Som Otillgänglig Tid räknas endast tid då Leverantören ska tillhandahålla service under kontorstid enligt punkten 7 nedan ("Servicetid").

6.5. Som Otillgänglig Tid räknas inte tid under vilken tjänsterna inte är tillgängliga på grund av

- a) planerat arbete inom Servicefönster;
- b) normal release enligt punkten 8.4 nedan;
- c) patchning enligt punkten 8.5 nedan;

- d) Kundens underlåtenhet att bistå Leverantören vid felsökning och felavhjälpning;
- e) omständigheter som Kunden inte kan visa inte orsakats av förhållanden på Kundens sida (såsom att Kunden har felaktig utrustning, utrustning som ej fungerar, eller Kunden inte har tillgång till nödvändig utrustning); samt
- f) omständigheter som Kunden inte kan visa inte beror på force majeure, det vill säga myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning eller olyckshändelse av större omfattning eller annan liknande omständighet som Leverantören inte räknat med eller vars följder Leverantören inte kunde undvika eller övervinna.

6.6. För tid under vilken Tjänsterna inte är tillgängliga och som inte är Otillgänglig Tid enligt föregående stycke är Kunden inte berättigad till kompensation.

## 7. Kompensation

7.1. Om Leverantörens åtgärder inom ett Servicefönster tar längre tid än aviserat och den garanterade tillgängligheten enligt punkten 6 ovan till följd härav underskridits, är Kunden berättigad till kompensation. Kompensation utgår i % av den månatliga abonnemangsavgiften i förhållande till tillgänglighet enligt följande:

Tillgänglighet	Kompensation i % av månadskostnad
90- 99.5%	33%
80-90%	66%
0-80%	100%

7.2. För att kompensation ska utgå ska Kunden tillställa Leverantören en skriftlig begäran härom inom trettio (30) dagar räknat från Leverantörens bekräftelse av Kundens meddelande om att Tjänsterna inte är tillgängliga. Vid begäran om kompensation ska Kunden hänvisa till det ärendenummer som erhålls vid felanmälan och redovisa tidsangivelser för när tillgängligheten underskridit garanterad nivå. Eventuell kompensation betalas till Kunden i första hand genom kreditering av nästkommande faktura till Kunden med belopp motsvarande kompensationen.

## 8. Service och support till Kunden

8.1. Kunden äger rätt till support under alla vardagar (måndag – torsdag 08.00 – 17.00, fredagar 08.00 - 15.00). Leverantörens målsättning är att inkommande ärenden besvaras inom fyra (4) arbetstimmar. De ärenden som inkommer efter 13.00, och som ej

besvarats samma dag, kommer att besvaras nästkommande arbetsdag.

- 8.2. Service och support omfattar inte problem hänförliga till Kundens mjuk- eller hårdvara såsom operativsystem, webbläsare, dator, skrivare, router, e-postprogram, internetleverantör etc m.m.
- 8.3. Leverantören åtar sig att informera om Servicefönster i god tid och systemunderhåll, uppdateringar av mjukvara eller hårdvara och liknande ska företrädesvis ske på natt eller helg.
- 8.4. Precis före eller efter omstart av Tjänsterna informeras Kunden om uppdateringar av Tjänsterna, så kallad normal release.
- 8.5. En gång varje månad utförs uppgradering (patchning) av alla servrar. Detta sker i normala fall sista torsdagen varje månad mellan 01.00 – 06.00, om inget annat aviseras, sk.patchnatt.
- 8.6. Kunden åtar sig att ge Leverantörens supportpersonal tillgång till administratoruppgifter till Kundens IT-system, så att Kundens uppgifter och inställningar blir tillgängliga för korrigerig. Leverantören förbinder sig att tillse att dess supportpersonal iakttar tystnadsplikt i förhållande Kundens data som de får kunskap om och som inte sedan tidigare inte redan är allmänt känt.

## **9. Ansvarsförhållande**

- 9.1. I tillägg till vad som anges i punkten 4.5 ovan sker användningen av Tjänsterna på Kundens eget ansvar och egen risk. Leverantören ansvarar inte för tekniska fel eller andra problem som kan uppstå i samband med användandet av Tjänsterna och som Kunden inte kan visa beror på Leverantörens grova vårdslöshet eller uppsåt. Såvida ansvarar inte Leverantören exempelvis för avbrott, försening i överföring, fel på Internet- eller telekommunikationer eller Kundens hård- eller mjukvara, stöld eller förstöring eller obehörig anslutning till, eller ändring av Kundens eller dess Användares kommunikation i något telekommunikationsnät, ändring av Kundens datasystem eller servrar, mobil telekommunikationsutrustning. Leverantörens ansvar är under alla omständigheter för varje kalenderår begränsat till högst ett sammanlagt belopp motsvarande tjugo (20) procent av fakturerade avgifter för ett år.
- 9.2. Leverantören ansvarar inte heller för Kundens förlust eller skada som uppkommer genom nyttjande av aSTRa WEB eller Tjänsterna. Detta inbegriper till exempel förlust eller skada på tredjepartsapplikationer, mjukvara eller innehåll postat till eller genom aSTRa WEB eller innehåll som överförts till Kunden eller annan.

- 9.3. Om inte annat uttryckligen framgår av vid var tid gällande allmänna villkor ansvarar Leverantören under alla förhållanden inte för några skador eller förluster – vare sig direkta eller indirekta skador eller följdskador - till följd av fel eller brister i aSTRa WEB eller Tjänsterna eller som annars orsakats av användandet av dessa. Leverantören strävar efter att aSTRa WEB ska vara fri från virus men kan inte garantera detta. Utöver vad som anges i dessa allmänna villkor om kompensation vid underskridande av tillgängligheten av Tjänsterna ansvarar inte Leverantören för direkta eller indirekta kostnader som Kunden har till följd av ett Servicefönster.
- 9.4. Kunden får endast använda Tjänsterna för det ändamål som de är ägnade att användas till. Kunden får sålunda inte använda i Tjänsterna ingående funktion att göra sökningar mot folkbokföringsregistret mot andra än Kundens egna Användare och där det finns ett sakligt skäl härför som har med Kundens ordinarie verksamhet att göra. Kunden ansvarar själv för att vid användning av Tjänsterna inte i strid med personuppgiftslagen och annan lag registrera uppgifter om Användare.
- 9.5. Kunden ska hålla Leverantören skadeslös för alla krav som tredje man riktar mot Leverantören på grund av att Kunden eller dess Användare använt Tjänsterna på ett felaktigt sätt eller på annat sätt tillhandahållit data eller annat material vid användning av programmet i strid med avtalet mellan parterna och dessa allmänna villkor.
- 9.6. Om Kunden genom Tjänsterna får tillgång till data som Kunden inte har behörighet till, ska detta vid äventyr av rättsliga åtgärder omgående meddelas till Leverantören.
- 9.7. Vid Kundens uteblivna betalning av fordringar till Leverantören, oberoende av om fordringarna är hänförliga till Tjänsterna eller på annat avtal eller rättsförhållande med Leverantören, har Leverantören rätt att spärra Kundens tillgång till aSTRa WEB och Tjänsterna med en veckas varsel eller till dess Kunden reglerat sina fordringar med Leverantören till fullo.
- 9.8. Innehållet i andra webbplatser som aSTRa WEB i förekommande fall länkar till har Leverantören ingen kontroll över och ansvarar inte heller för detta. Leverantören på tar sig sålunda inget som helst ansvar eller skadeståndsskyldighet för eventuell direkt eller indirekt skada som förorsakats eller påstås ha förorsakats av eller i samband med användning eller tilltro till innehåll på sådana andra webbplatser.

## **10. Avgifter för Tjänsterna och service**

10.1. Om annat inte särskilt avtalats utgår avgifter enligt Leverantörens vid varje tid gällande prislista för Tjänsterna som publiceras på <https://butik.str.se/>.

10.2. Avgifter för Tjänsterna utgår i form av

- a) abonnemangsavgift för tillgång till Tjänsterna och service,
- b) behörighetsavgift för varje elev som aktiveras i Tjänsterna hos Kunden, samt
- c) kostnader för SMS som uppkommer vid tillämpning av i Tjänsterna ingående valbar funktion innebärande att Kunden via Leverantörens server kan till fastställt pris skicka SMS till sina Användare (i första hand elever).

Samtliga avgifter är exklusive mervärdesskatt om annat inte särskilt avtalats.

10.3. Avgifterna faktureras varje kalendermånad. Betalningsvillkor är 30 dagar netto om annat inte särskilt har avtalats mellan parterna. Om Kunden inte har utnyttjat Tjänsterna eller inte kunnat utnyttja dem på grund av försening, driftsavbrott eller annan omständighet som Kunden inte visar är hänförlig till Leverantören, befriar detta inte Kunden från skyldighet att erlägga avgifter enligt ingånget avtal.

10.4. Betalning för Leverantörens kostnader för Kunds sökningar i Tjänsternas folkbokföringsfunktion sker årsvis i förskott. Första betalningen sker i efterskott, efter att Kunden ingått särskilt avtal med företag utsedd av Leverantören för att tillhandahålla folkbokföringsuppgifter.

10.5. Leverantören kan komma att tillföra nya avgiftsbelagda moduler till Tjänsterna. Avgift för utökade moduler utgår först efter att Kunden aktivt begärt tillgång till dessa och därvid godkänner att Tjänsterna utökas med dem.

10.6. Vid dröjsmål med betalning av avgifter ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagen om annat inte särskilt avtalats.

10.7. Kunden ska snarast meddela Leverantören om faktura anses felaktig. Sker detta inte inom 10 dagar efter fakturadatum förlorar Kunden rätten att göra invändning mot fakturan. Har Kunden i tid invänt mot fakturan och anför en saklig grund mot debiteringen, ska Leverantören medge anstånd med betalningen av det tvistiga beloppet.

10.8. Tillfälliga kampanjpriser påverkar inte pågående avtal.

10.9. Kunden ska skriftligen informera Leverantören om ändringar i faktureringsadresser.

## **11. Immateriella rättigheter**

11.1. Alla immateriella rättigheter till aSTRa WEB och Tjänsterna, innehållet till dessa, eventuella manualer eller informationsblad som har samband härmed och som tillhandahålls av Leverantören är och förblir Leverantörens egendom eller dess licensgivares egendom.

11.2. Kunden erhåller genom avtalet en icke-exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda den mjukvara som görs tillgänglig för Kunden i samband med Kundens användning av Tjänsterna. Kunden får inte kopiera mjukvaran i aSTRa WEB eller Tjänsterna.

## **12. Förtida uppsägning**

12.1. Leverantören äger rätt att säga upp avtalet helt eller delvis i förtid och med omedelbar verkan om Kunden kommit på obestånd eller det finns befarad anledning att Kunden kan komma på obestånd. Om avtalet sagts upp av Leverantören till följd av att Kunden i väsentligt avseende åsidosatt sina skyldigheter enligt ovan, är Kunden skyldig att inom trettio (30) dagar efter fakturadatum betala summan av samtliga de avgifter som skulle betalats under avtalets hela löptid.

12.2. Kunden får hämta ut rapporter från aSTRa WEB under två (2) månader från det att avtalet sagts upp. Om kunden har oreglerade skulder till Leverantören hänförlig till Tjänsterna eller annan grund har Leverantören dock rätt att vägra lämna ut rapporter till dess att full betalning erlagts.

12.3. Kund förbinder sig att inte, vare sig direkt eller indirekt i egenskap av ägare, delägare, styrelseledamot, rådgivare, anställd eller uppdragstagare eller i annan egenskap bedriva eller på annat sätt främja verksamhet som konkurrerar med aSTRa WEB.

12.4. Vardera Part kan säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om motparten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet.

## **13. Meddelanden**

13.1. Uppsägning eller andra meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post.

## **14. Överlåtelse av avtalet**

14.1. Kundens rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får



inte, helt eller delvis, överlåtas eller pantsättas utan  
Leverantörens skriftliga godkännande.

## **15. Sekretess**

- 15.1. Kunden förbinder sig att inte, varken under detta avtals  
giltighetstid eller därefter, för utomstående avslöja sådan  
information som Kunden erhållit från Leverantören och som är av  
sådan art att den är att betrakta som Leverantörens

affärshemlighet. Kunden ska också vidtaga erforderliga åtgärder för att förhindra att sådana affärshemligheter avslöjas för utomstående av anställda.

## **16. Bestämmelses ogiltighet**

16.1. Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt, för såvitt inte parts åtaganden utan den ogiltiga delen av avtalet framstår som oskäligt betungande

## **17. Passivitet**

17.1. Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt avtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till avtalet ska inte innebära att part frånfallit sin rätt i sådant avseende.

17.2. Skulle part vilja avstå från att utnyttja viss rättighet eller att påtala visst förhållande ska sådant avstående ske skriftligen i varje enskilt fall.

## **18. Tillämplig lag och tvistlösning**

18.1. På avtalet mellan parterna avseende Tjänsterna ska svensk lag tillämpas.

18.2. Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av avtalet mellan parterna och därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna.

18.3. Kan parterna inte genom förhandlingar lösa tvisten ska tvisten slutligt avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

# Bilaga 1 – Personuppgiftsbiträdesavtal

## Personuppgiftsbiträdesavtal enligt gällande rätt avseende personuppgiftsskydd

### **Parter**

#### **Personuppgiftsansvarig – PuA**

Ni som godkänner avtalet

#### **Personuppgiftsbiträde – PuB**

Organisationsnr	556059-9739
Adress	Järvgatan 4
Postadress	261 44 Landskrona
Ombud	Ronnie Åstrand STR Service AB, Systemägare
Telefonnr	0418-41 10 00
E-post	kundservice@str.se

I avtalet benämns ovanstående avtalsparter i förening "parterna".

## 1. Bakgrund och syfte

Parterna har ingått avtal i vilket PuB tillhandahåller verksamhetssystemet aSTRA, med tillhörande kringtjänster, tillsammans benämnt "tjänsterna". Genom tillhandahållandet av tjänsterna kommer PuB att behandla personuppgifter på PuAs uppdrag.

Syftet med detta Personuppgiftsbiträdesavtal är att PuA säkerställer sitt självständiga personuppgiftsansvar enligt gällande rätt avseende personuppgiftsskydd, genom i detta avtal specificerade instruktioner till Personuppgiftsbiträdet, PuB.

Vidare regleras vilka personuppgifter som personuppgiftsbiträdet i enlighet med instruktioner får behandla för personuppgiftsansvarigs räkning, samt vilka säkerhetsåtgärder som biträdet ska vidta för att skydda de personuppgifter som behandlas.

## 2. Definitioner

Detta avtal har motsvarande definitioner som återfinns i gällande rätt avseende personuppgiftsskydd, enligt nedan

- *personuppgiftsansvarig*, nedan kallad PuA, avser den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter
- *personuppgiftsbiträde*, nedan kallad PuB, avser den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning
- *personuppgiftsunderbiträde*, nedan kallad PuuB, avser den som behandlar personuppgifter som kontrakterad, extern underleverantör till personuppgiftsbiträde
- *behandling av personuppgifter* avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring
- *personuppgifter* avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad en registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet

- *personuppgiftsincident*, avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats och i övrigt behandlas.
- *gällande rätt avseende personuppgiftsskydd* avser;
  - o Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), vilken träder i kraft den 25 maj 2018
  - o De kompletterande bestämmelser till EU:s Dataskyddsförordning, som framgår av Dataskyddsutredningens betänkande SOU 2017:39 och SOU2017:52, som antas som lag av Sveriges Riksdag

### **3. Behandling av personuppgifter**

PuB behandlar de personuppgifter som ingår i det system enligt pkt 1 som tillhandahålles PuA och som är nödvändiga för att PuA ska kunna fullgöra sin verksamhet och sitt uppdrag gentemot dess kunder och övriga intressenter.

### **4. Instruktion**

PuB får endast behandla de personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra sitt uppdrag för PuA. Åtkomsten till personuppgifter ska begränsas till sådana personer som behöver dem för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

### **5. PuA:s åtagande och ansvar**

- 5.1 PuA ska tillse att behandlingen sker i enlighet med gällande rätt avseende behandling och skydd av personuppgifter, samt Datainspektionens från tid till annan, tillämpliga regler och rekommendationer. Detta innebär bland annat – men inte begränsat till – att PuA ansvar för dokumentation av vilka kategorier av personuppgifter och kategorier av personer som behandlas, samt i tillämpliga fall inhämtande och dokumentering av samtycke från personer vars uppgifter behandlas.
- 5.2 PuA ska utan dröjsmål informera PuB om förändringar i behandlingen vilka påverkar PuB:s skyldigheter enligt detta avtal. PuA ska även informera PuB om tredje parts, däribland Datainspektionens och den registrerades, åtgärder med anledning av behandlingen.
- 5.3 PuA:s kontrollansvar enligt gällande rätt avseende personuppgiftsskydd, såvitt avser PuB:s uppfyllelse av detta avtal, sker på PuA:s bekostnad. Kontroll kan ske genom anlitan av tredje man.

## **6. PuB:s åtagande och ansvar**

- 6.1 PuB ska följa gällande rätt avseende behandling och skydd av personuppgifter, samt dokumenterade instruktioner från PuA. Om PuB saknar instruktioner som PuB bedömer är nödvändiga för att genomföra det uppdrag PuB erhållit från PuA ska PuB, utan dröjsmål, informera PuA om detta och invänta de instruktioner som PuA bedömer behövs.  
Om PuB anser att PuA:s instruktioner står i konflikt med gällande rätt, ska PuB omedelbart underrätta PuA.
- 6.2 PuB ansvarar för att den eller de personer som arbetar under dennes ledning besitter nödvändig teknisk och organisatorisk kapacitet och förmåga, inbegripet tekniska lösningar, kompetens, ekonomiska och personella resurser, rutiner och metoder, att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal och Gällande rätt.
- 6.3 För det fall att registrerad eller annan tredje man begär ut information från PuB som rör behandling av personuppgifter ska PuB hänvisa till PuA. Om myndighet begär information från PuB ska PuB omedelbart informera PuA.
- 6.4 PuB ska utan dröjsmål informera PuA om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för behandling av personuppgifter. PuB har inte rätt att företräda PuA eller agera för PuA:s räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje man.
- 6.5 PuB är skyldig att lämna PuA den assistans som behövs för att PuA ska kunna uppfylla sitt kontrollansvar enligt gällande rätt avseende personuppgiftsskydd, såvitt avser PuB:s uppfyllelse av detta avtal.
- 6.6 PuB skall vid behov assistera PuA med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller registrerad.
- 6.7 PuB ska skriftligen och senast trettio (30) dagar innan en planerad ändring av behandlingsförfarandet, däribland tekniska och organisatoriska ändringar som kan påverka skyddet av personuppgifterna och PuB:s efterlevnad av Gällande rätt, informera PuA. Ändringarna får endast genomföras efter PuA:s skriftliga samtycke.

## **7. Personuppgiftsunderbiträde**

- 7.1 PuB äger endast rätt att kontraktera annat företag, som underbiträde, för behandling av personuppgifter enligt detta avtal efter skriftligt godkännande av PuA. Först efter sådant godkännande av PuA får låta personuppgiftsbiträde behandla personuppgifter på PuA:s vägnar.
- 7.2 PuB ansvarar för att ett underbiträdes behandling av personuppgifter sker på samma villkor och med samma skydd av personuppgifter som definieras i detta avtal och att ett motsvarande avtal mellan PuB och underbiträde är undertecknat innan behandling kan ske.

7.3 PuB är ansvarig gentemot PuA för underbiträdes genomförande, eller brister däri, av uppdraget.

## **8. Överföring av personuppgifter till tredje land**

8.1 Om personuppgifter överförs till och/eller behandlas i land utanför EU/ESS – antingen genom PuB:s eller PuuB:s verksamhet – är PuB ansvarig för att säkerställa att behandling och skydd av personuppgifter upprätthålls enligt gällande rätt. Var och hur personuppgifter överförs/behandlas definieras i Bilaga.

## **9. Säkerhet och sekretess**

9.1 PuB ska vidta åtgärder som definieras i gällande rätt avseende personuppgiftsskydd, vilket innebär att PuB ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter, som behandlas å PuA:s vägnar, mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. Dessa åtgärder ska specificeras på angiven plats i Bilaga.

9.2 PuB ska behandla personuppgifter med sekretess enligt lagen om offentlighet och sekretess (2009:400), samt att personer med behörighet att behandla personuppgifterna hos PuB har ingått särskild sekretessförbindelse eller upplysts om att särskild tystnadsplikt föreligger enligt avtal eller Gällande rätt.

9.3 PuB ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast inom 24 timmar från att PuB upptäckt förekomst av eller risken för en personuppgiftsincident, underrätta PuA om detta. Underrättelsen ska innehålla all nödvändig och tillgänglig information som PuA behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder och motåtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av personuppgiftsincidenter till Datainspektionen.

## **10. Särskild ersättning**

PuB äger rätt till skälig ersättning vid assistans till PuA enligt beskrivning i punkterna 6.3 – 6.6 samt 11.

## **11. Ansvar gentemot tredje man**

11.1 PuB ska hålla PuA skadeslös för sådana krav som följer av att PuB inte efterföljt detta avtal. PuA ska omedelbart underrätta PuB i det fall skadeståndskrav mottagits. PuB ska biträda PuA i hantering av ärenden eller mål om skadestånd.

11.2 PuB ska inte hållas skyldig i det fall skadeståndskrav uppkommit på grund av PuA:s underlåtelse enligt Gällande rätt eller detta avtal.

## **12. Avtalstid**

Detta avtal gäller från dess undertecknande och så länge som PuB behandlar personuppgifter som härrör från PuA.

## **13. Upphörande av behandling av personuppgifter**

Vid upphörande av PuB:s behandling av personuppgifter för PuA:s räkning, ska PuB antingen återlämna alla data som innehåller personuppgifter på samtliga media som den behandlats/lagrats på, eller radera samtliga personuppgifter.

På begäran av PuA ska PuB skriftligen intyga att alla personuppgifter antingen överlämnats eller raderats.

Avtalet har upprättats digitalt i systemet, varav parterna har tagit del av var sitt och registrerat.

BILAGA: Instruktion, till PuB, avseende behandling av personuppgifter



## BILAGA – Instruktion avseende behandling av personuppgifter

PuB får endast behandla personuppgifter, för PuAs räkning enligt nedanstående specifikation.

<b>Registerinformation</b>	
Systemets namn	aSTRa WEB företagssystem
Systemets fysiska placering	Sverige, Helsingborg
<b>Behandling av Personuppgifter (PU)</b>	
Vilka kategorier av registrerade behandlas	STR Service AB:s kunder i form av medlemmar, intressemedlemmar och gymnasieskolors elever och samt PuA:s kunder
Vilka kategorier av PU behandlas	Personnummer, namn, telefon, fysisk adress, e-postadress och kundnummer. Organisationsnummer, enskilda näringsidkare.
Behandlingens syfte	<p><i>Förberedelse och administration av avtal (fullgörande av avtal)</i></p> <p>Det huvudsakliga ändamålet med STR Service AB:s behandling av personuppgifter är att samla in, kontrollera och registrera de personuppgifter som krävs inför ett ingående av ett avtal med PuA samt för att dokumentera, administrera och fullgöra ingångna avtal som t ex service kring leverantörsreskontra, påminna om betalning, fakturaunderlag, leveransunderlag. Att PuA tillhandahåller personuppgifter är en förutsättning för att STR Service AB ska kunna ingå avtal med PuA.</p> <p><i>Uppfyllande av förpliktelser enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut (rättslig förpliktelse)</i></p> <p>I anslutning till stycket ovan (<i>Förberedelse och administration av avtal</i>) sker också behandling av personuppgifter för att STR Service AB ska kunna uppfylla sina förpliktelser enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut. Exempelvis gentemot Transportstyrelsen eller Skattemyndigheten.</p> <p><i>Marknads- och kundanalyser samt systemutveckling och</i></p>

	<p><i>marknadsföring (berättigat intresse)</i></p> <p>Personuppgifter behandlas också för utförande av marknads- och kundanalyser samt systemutveckling, som ett led i STR Service AB:s affärsutveckling i syfte att förbättra företagets produkter och tjänster gentemot kunderna. Kundanalyser görs även för att motverka bedrägerier. STR Service AB använder ibland aidentifierad information för statistiska ändamål, politiska frågor samt tjänste- och produktutveckling.</p>
Hur har PU förvärvats	<p>Registrering av individen själv (PuAs kund), vid registrering av avtal, eller vid köp via STR Service AB:s kundportal.</p> <p>Registrering av PuA, dels PuAs personal, dels PuAs kunder.</p>
Lagringstid	<p>PuB behandlar och lagrar personuppgifter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.str.se/globalassets/andra-sidor/gdpr/gdpr-till-astra-web2.pdf">https://www.str.se/globalassets/andra-sidor/gdpr/gdpr-till-astra-web2.pdf</a></li> </ul>
<b>Personuppgiftsunderbiträde</b>	
Underbitrådets namn	<p>AddPro</p> <p>Grade</p>
Behandlingsplatsens namn & placering	Helsingborg
Kontaktuppgifter	<p><b>AddPro</b></p> <p>Arenagatan 8 B 215 33 Malmö Vxl: 040-59 24 00 E-post: info@addpro.</p> <p><b>Grade</b></p> <p>Lund</p> <p>Finngatan 14 223 62 Lund</p> <p>E-post: info@grade.com</p> <p>08 – 673 62 40</p>
<b>Överföring till tredje land (utanför EU/EES)</b>	
Omfattning av	Inte aktuellt

överföringen av PU	
Behandlingsplatsens namn & placering	
Kontaktuppgifter	
<b>Säkerhet för Personuppgifter</b>	
<p>Ange skyddsåtgärder, enligt Artikel 32 – Dataskyddsförordningen</p>	<p>STR Service AB genomför tekniska, fysiska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå och skydda Personuppgifter mot oavsiktlig eller olaglig behandling, oavsiktlig förlust, förstöring, ändring, skador eller otillåten åtkomst. STR Service AB säkerhetsåtgärder uppfyller den gällande dataskyddslagstiftning krav på säkerhet för personuppgifter, samt eventuellt ytterligare åtgärder som framgår av PuBs instruktioner.</p> <p>I det fall STR Service AB behandlar känsliga personuppgifter vilka omfattas av sekretess, ställs särskilt höga säkerhetskrav. PuA ska då lämna ytterligare instruktioner om säkerhetsåtgärder.</p> <p>STR Service AB har ett behörighetskontrollsystem som förhindrar obehörig behandling av personuppgifter och obehörig åtkomst till personuppgifter. STR Service AB använder vidare ett loggsystem som möjliggör att behandling av personuppgifter kan spåras. Dessa loggar har ett adekvat säkerhetsskydd.</p> <p>Genom behörighetskontrollsystemet begränsas åtkomsten till personuppgifterna till sådana personer som arbetar under STR Service AB:s ledning och som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter för fullgörande av avtalen mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig.</p>